

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по противодействию
коррупции ГУ «Гомельский областной
центр по обеспечению деятельности
бюджетных организаций»
«26 » мая 2026 № 3

**ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Гомельский областной центр по
обеспечению деятельности бюджетных организаций» на 2026 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|-----------------------|--|
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГУ «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» (далее – комиссия) | Один раз в полугодие | Председатель комиссии |
| 2. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на 2026 год | Первое полугодие | Комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Рассмотрение карты коррупционных рисков, мероприятий по устранению коррупционных рисков | Первое полугодие | Комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Проведение внеплановых заседаний комиссии | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 5. | Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 6. | Заслушивание на заседаниях отчетов руководителей филиалов, где допущены коррупционные правонарушения | По мере необходимости | Начальники филиалов |
| 7. | Соблюдение законодательства о государственных закупках, результаты мониторинга электронной торговой площадки, выполнение объемов государственного заказа закупаемой плодоовощной продукции в межсезонный период 2025/2026 | В течение года | Начальники филиалов, заведующий сектором материально-технического снабжения Центра |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | года учреждениями здравоохранения, учреждениями образования, центрами по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | | |
| 8. | Соблюдение законодательства по обеспечению материального стимулирования работников, в том числе административно-управленческого персонала. Анализ соблюдения установленного коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников центра | Второе полугодие | Начальник учетно-экономического отдела Центра |
| 9. | Анализ нарушений должностными лицами порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию | В течение года | Начальники филиалов, секретарь приемной Центра |
| 10. | Эффективность исполнения договоров заключенных за счет средств бюджета и иных источников в 2025 году | Первое полугодие | Начальники филиалов, юрисконсульт Центра |
| 11. | Кадровое обеспечение, текучесть кадров и мероприятия по ее снижению | Ежегодно | Начальники филиалов, инспектор по кадрам Центра |
| 12. | Анализ состояния дебиторской задолженности и проводимой работы, направленной на ее снижение | Ежегодно, по мере необходимости | Главный бухгалтер Центра, юрисконсульт Центра, юрисконсульты филиалов, начальник учетно-экономического отдела Центра |
| 13. | Рассмотрение иных вопросов с учетом поручений вышестоящих органов, а также поступивших предложений членов комиссии, граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии | По мере поступления | Комиссии по противодействию коррупции |
| 14. | Подготовка и рассмотрение Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на 2027 год, заслушивание итоговой информации о работе комиссии в 2026 году | Второе полугодие | Председатель комиссии |