

УТВЕРЖДАЮ
Протокол комиссии по
противодействию коррупции ГУ
«Гомельский областной центр по
обеспечению деятельности
бюджетных организаций»
«24» июля 2025 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения
«Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГУ «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» (далее – комиссия)	Ежеквартально	Председатель комиссии
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии
3	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Секретарь комиссии
4	Заслушивание на заседаниях отчётов руководителей филиалов и районных центров, где допущены коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Начальники филиалов, управляющие районных центров
5	Заслушивание результатов мониторинга деятельности центров, в которых вновь назначенные руководители отработали 3 месяца	По мере необходимости	Главный бухгалтер Центра, заместитель управляющего Центра, начальники филиалов, начальник учётно-экономического отдела Центра
6	Соблюдение законодательства о государственных закупках, результаты мониторинга ЭТП в части эффективного расходования бюджетных средств	Ежеквартально, по мере необходимости	Начальники филиалов, заведующий сектором материально-технического снабжения Центра

7	Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, контроля отработки рабочего времени. Анализ пользования Интернет-ресурсами в течение рабочего времени	1 раз в полугодие	Начальники филиалов, специалист по кадрам Центра, заместитель управляющего Центра, администратор системный Центра
8	Соблюдение законодательства по обеспечению материального стимулирования работников, в том числе административно-управленческого персонала. Анализ соблюдения установленного коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников центра	В течение года	Начальник учётно-экономического отдела Центра
9	Анализ нарушений должностными лицами порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию	В течение года	Начальники филиалов, секретарь приёмной Центра
10	Эффективность исполнения договоров заключенных за счёт средств бюджета	Ежеквартально	Начальники филиалов, юрисконсульт Центра
11	Кадровое обеспечение, текущесть кадров и мероприятия по её снижению	Ежегодно	Начальники филиалов, специалист по кадрам Центра
12	Анализ закупок продуктов питания в сфере образования и здравоохранения	1 раз в полугодие	Заведующий сектором материально-технического снабжения Центра, начальник отдела по снабжению и организации питания филиала в сфере образования, начальник отдела материально-правового обеспечения филиала в сфере здравоохранения
13	Анализ состояния дебиторской задолженности и проводимой работы, направленной на её снижение	Ежегодно, по мере необходимости	Главный бухгалтер Центра, юрисконсульт Центра, юрисконсульты филиалов, начальник учётно-экономического отдела Центра
14	Заслушивание итоговой информации о работе комиссии в 2025 году	Декабрь 2025	Председатель комиссии
15	Утверждение Плана работы комиссии на 2026 год	Декабрь 2025	Председатель комиссии